



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»**

СОГЛАСОВАНО:  
С профсоюзным комитетом  
Протокол № 2  
От «24» 04 2016 г.

Председатель ПК  
Захарова Е.С. Захарова

УТВЕРЖДЕНО :

Приказом МДОУ «Детский  
сад комбинированного вида №22  
«Кораблик» от «24» 04 2016 г. № 49/0

Заведующий  
Кошкина И.Н. Кошкина



**Положение**

**«О Ресурсном центре по реализации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов) в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»**

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок деятельности Ресурсного центра по реализации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов) (далее -Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр - учреждение, предоставляющее образовательные услуги обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, занимающееся разработкой и апробацией моделей реализации инклюзивного образования, создающее материально-технические, кадровые и др. условия для внедрения инклюзивного образования, оказывающего методическую помощь образовательным организациям по вопросам инклюзивного образования.

1.3. Перечень ресурсных центров утверждается распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

1.4. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 03.05.2012 №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», другими федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Статус Ресурсного центра не изменяет тип и вид образовательной организации.

## **2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра**

2.1. Целью создания Ресурсного центра является методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением речи (далее обучающихся с ОВЗ).

2.2. Ресурсный центр реализует следующие задачи:

-оказание методической помощи образовательным организациям по овладению специальными подходами и методами обучения и воспитания при реализации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ;

-создание условий для получения педагогическими работниками образовательных организаций теоретических и практических навыков осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушениями зрения, нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития;

-разработка и внедрение программ, проектов, направленных на создание условий для инклюзивного образования и обеспечивающих совместное воспитание и обучение лиц с ОВЗ и лиц, не имеющих нарушений развития.

2.3. Продуктом деятельности Ресурсного центра является модель реализации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ определенной категории.

## **3. Присвоение статуса Ресурсного центра**

3.1. Образовательная организация, претендующая на статус Ресурсного центра, направляет письменную заявку в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

3.2. Заявка должна содержать: тему и направление содержания методического сопровождения образовательных организаций; данные о лицах, ответственных за деятельность ресурсного центра.

3.3. Заявки рассматриваются Комитетом по образованию с участием Координационного центра по сопровождению инклюзивного образования в МО «Котлас».

3.4. Статус ресурсного центра утверждается распоряжением Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

## **4. Организация деятельности Ресурсного центра**

4.1. Организационно-правовое и научно-методическое руководство деятельности Ресурсного центра осуществляются:

4.1.1. Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам, который:

-проводит работу по нормативно-правовому обеспечению деятельности Ресурсного центра;

-обеспечивает взаимодействие Координационного центра, ресурсных центров и образовательных организаций по вопросам инклюзивного образования;

-обеспечивает информационное сопровождение организации работы по инклюзивному образованию в МО «Котлас».

4.1.2. Координационным центром по сопровождению инклюзивного образования в МО «Котлас», который:

-организует научно-методическое сопровождение деятельности Ресурсных центров;

-согласовывает планы работы Ресурсных центров;

-организует и проводит мероприятия с работниками Ресурсных центров;

-проводит экспертизу продуктов деятельности Ресурсных центров;

-осуществляет мониторинг деятельности Ресурсных центров.

4.2. Управление деятельностью Ресурсного центра:

4.2.1. Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель образовательной организации, который может назначать приказом МДОУ ответственное лицо за работу Ресурсного центра.

4.2.2. Руководитель Ресурсного центра:

-определяет состав творческой группы по работе Ресурсного центра;

-разрабатывает положение о Ресурсном центре,

-разрабатывает и обеспечивает реализацию плана–графика Ресурсного центра, включающего разнообразные направления работы;

-организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;

-осуществляет информационную поддержку деятельности Ресурсного центра;

-готовит отчет о результатах деятельности Ресурсного центра.

4.2.3. Педагоги образовательной организации, входящие в состав Ресурсного центра:

-участвуют в формировании плана работы Ресурсного центра;

-организуют и проводят мероприятия плана;

-разрабатывают методические материалы по вопросам инклюзивного образования;

-участвуют в мониторинге результатов деятельности ресурсного центра;

-осуществляют тьюторское сопровождение педагогических работников образовательных организаций по реализации инклюзивного образования.

4.3. Ресурсный центр имеет право на:

-участие в научно-практических конференциях по проблемам инклюзивного образования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

-разработку и издание методических материалов по вопросам инклюзивного образования.

4.4. Ресурсный центр обязан:

-соблюдать условия настоящего Положения;

-предоставлять в Комитет по образованию аналитические отчеты о своей деятельности (декабрь);

-оказывать содействие в проведении мероприятий для обучающихся с ОБЗ.

4.5. Финансирование Ресурсного центра осуществляется в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, без выделения дополнительного финансирования.

4.6. Ресурсный центр прекращает деятельность на основании распоряжения Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

4.6.1. Основаниями для закрытия Ресурсного центра являются:

-утрата актуальности направления деятельности Ресурсного центра.

Принято на Педагогическом Совете  
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Кораблик»  
(протокол от 27.04.2016г. № 4)